

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ЗАО «ЛИМ»

Генеральный директор

В.В. Куликов

«14» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.В. Кузнецов

«13» июня 2023 г.



Манохин Е.В.

**АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ПРЕДПРИЯТИЯ НА БАЗЕ
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль - «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала
(протокол № 2 от 13 июня 2023 г.)

Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 10 от 21 мая 2023 г.)

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Учебно - тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:	14
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	15
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	18
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.5.2.3 «Автоматизация бизнес-процессов предприятия на базе 1С: Предприятия»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Автоматизация бизнес-процессов предприятия на базе 1С: Предприятия» в совокупности с другими дисциплинами магистерской программы обеспечивает инструментарий формирования следующих **компетенций**:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса (ПКП-4)	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчика по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: основные методики управления изменениями информационной среды Уметь: подобрать подходящую модель к конкретной задаче, провести формализацию задачи, выбрать подходящий критерий оптимальности стратегий, решить задачу с применением подходящего программного обеспечения и проинтерпретировать экономически полученный результат Владеть: концепцией игровых методов и теоретико-игровым мышлением, подбором модели, адекватной конкретной решаемой задаче, выяснением существования решения.

ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: основы архитектурных фреймворков Уметь: разрабатывать архитектуру предприятия на основе фреймворков. Знать: техники обследования организации; концептуальные основы архитектуры предприятия Уметь: проводить обследование организации; анализировать архитектуру предприятия.
--------------	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизация бизнес-процессов предприятия на базе 1С: Предприятия» является дисциплиной по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 ч.	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	60	60
<i>Лекции</i>	30	30
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
Самостоятельная работа	64	64
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия

Понятие бизнес-функции. Понятия бизнес-процесса и проекта. Роли процесса. Ресурсы процесса. Кросс-функциональность проектов и процессов. Общая модель описания процесса. Классификация бизнес-процессов.

Тема 2. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия

Уровни детализации моделирования организации. Бизнес-модель. Бизнес-архитектура организации. Информационная модель организации. Архитектура предприятия. KPI бизнес-процесса. Состав документации проекта регламентации бизнес-процессов. Жизненный цикл проекта регламентации бизнес-процессов организации. Состав команды проекта регламентации логистических бизнес-процессов. Методы сбора и анализа информации в целях бизнес-моделирования.

Тема 3. Автоматизация логистических бизнес-процессов

Российское нормативное обеспечение автоматизации бизнес-процессов. Зарубежное нормативное обеспечение автоматизации бизнес-процессов. Жизненный цикл проекта автоматизации бизнес-процессов организации. Состав документации проекта автоматизации бизнес-процессов. Состав команды проекта автоматизации логистических бизнес-процессов. Процесс управления проектом автоматизации бизнес-процессов организации.

Тема 4. Методологии и инструментальные средства моделирования и автоматизации бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия

Методология IDEF. Методология BPMN. Методология ARIS. Создание и конфигурирование бизнес-процессов в BPM-системах. Использование

Microsoft Dynamics NAV в управлении логистическими бизнес-процессами. Управление проектом автоматизации бизнес-процессов средствами MS Project.

Тема 5. Новые инструменты бизнес-моделирования на базе 1С: Предприятия

Авторские методологии и нотации моделирования бизнес-процессов.

5.2 Учебно - тематический план

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Аудиторная работа			Самостояте льная работа		
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия			Занятия в интерактивных формах
1.	Тема 1. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия	18	8	4	4	4	10	Дискуссия, обсуждение
2.	Тема 2. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	20	10	4	6	6	10	Выполнение индивидуальных заданий
3.	Тема 3. Автоматизация логистических бизнес-процессов	20	10	4	6	6	10	Выполнение индивидуальных заданий
4	Тема 4. Методологии и инструментальные средства моделирования и автоматизации бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	22	12	6	6	6	10	Выполнение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Новые инструменты бизнес-моделирования на базе 1С: Предприятия	22	12	6	6	6	10	Выполнение индивидуальных заданий
6	Тема 5. Новые инструменты бизнес-моделирования на базе 1С: Предприятия	22	8	6	2	6	14	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		108	44	30	30	34	64	Согласно учебному плану:

							контрольная работа
Итого в %					67%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия	Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практического задания
Тема 2. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	Построение модели бизнес-процесса «как есть» Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнения практических заданий в группах
Тема 3. Автоматизация логистических бизнес-процессов	Заполнение документации проекта автоматизации бизнес-процессов Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практического задания
Тема 4. Методологии и инструментальные средства моделирования и автоматизации бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	Работа в 1С: Предприятие Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практических заданий на компьютере
Тема 5. Новые инструменты бизнес-моделирования на базе 1С: Предприятия	Моделирование бизнес-процессов с помощью новых инструментов Рекомендуемые источники: 8, 1-2	Выполнение практического задания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Тема 1. Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией на базе 1С: Предприятия	Основные понятия и определения процессного подхода к управлению организацией	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 2. Моделирование логистических бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	Построение модели бизнес-процесса «как есть»	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 3. Автоматизация логистических бизнес-процессов	Заполнение документации проекта автоматизации бизнес-процессов	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к контрольной работе.
Тема 4. Методологии и инструментальные средства моделирования и автоматизации бизнес-процессов на базе 1С: Предприятия	Работа в 1С: Предприятие	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.
Тема 5. Новые инструменты бизнес-моделирования на базе 1С: Предприятия	Моделирование бизнес-процессов с помощью новых инструментов	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников. Подготовка к практическим занятиям.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Тематика контрольных работ

1. Провести анализ существующего бизнес-процесса, подготовленного с использованием рекомендованного ППП.
2. Составить по заданию преподавателя бизнес процесс и провести его моделирование использованием рекомендованного ППП.

3. Изучить возможности выбранного ППП: основного меню, пунктов меню, подготовки документов в программе, оформление диаграмм и документов и их вывод на печать.
4. Провести разбиение и объединение моделей заданного учебного бизнес-процесса
5. Создать диаграмму IDEF3 для исследуемого учебного бизнес-процесса.
6. Разработка модель бизнес-процесса «Оценка X-предприятия»
7. Разработка модели бизнес-процесса «Технология страхования К-продукта»
8. Разработка модели бизнес-процесса «Страхование автотранспорта»
9. Разработка модели бизнес-процесса «Организация оценки недвижимости (по выбору студента)»
10. Разработка модели бизнес-процесса «Банкротство предприятия»
11. Разработка модели бизнес-процесса «Производство X продукции»
12. Разработка модели бизнес-процесса «Кадровое агентство»
13. Разработка модели бизнес-процесса «Продажа X товара»
14. Разработка модели бизнес-процесса «Создание предприятия (фирмы, компании)»
15. Разработка модели бизнес-процесса «Оказание К-услуги»
16. Разработка модели бизнес-процесса «Разработка бизнес-плана предприятия»
17. Разработка модели бизнес-процесса «Формирование бюджета региона»
18. Разработка модели бизнес-процесса «Организация отчетности предприятия в налоговых органах»
19. Провести анализ существующего бизнес-процесса, подготовленного с использованием выбранной программы моделирования.
20. Составить по заданию преподавателя бизнес-процесс и провести его моделирование с использованием выбранной программы моделирования.

Примеры вопросов для текущего контроля

1. В чем состоят особенности ведения регистров при компьютерной форме бухгалтерского учета?
 2. Приведите классификацию стандартных отчетов по видам формируемых регистров.
 3. Опишите порядок настройки параметров отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» в программе «1С: Бухгалтерия 8».
- Каким образом с помощью отчета «Обороты счета» отдельно можно сформировать регистр «Журнал-ордер» и «Ведомость»?

Пример практико-ориентированного задания

На основании исходных данных, хранящихся в локальных таблицах, необходимо создать проект с различными OLAP-отчетами. С помощью созданных отчетов необходимо провести бизнес-анализ банковской информации.

Исходные данные для анализа хранятся в базе данных Bank, состоящей из локальных таблиц:

1. Таблица «Бизнес-направление» с полями: Идентификатор, Направление.
2. Таблица «Бюджет» с полями: Бизнес-направление, Дата, План, Подраздел, Раздел, Факт

Необходимо создать OLAP-приложение «Банковский анализ» с отчетами:

1. OLAP-отчет «Бюджет активов и пассивов по бизнес-направлениям».
2. Таблица «Бюджет активов и пассивов по разделам».
3. Тренд «Изменения бюджета по бизнес-направлениям».
4. Кластерный анализ «Анализ плановых показателей пассивов».

С помощью созданных отчетов приложения необходимо решить следующие практические задачи:

1. Провести «план-факт» анализ бюджетных данных по бизнес-направлениям за первый квартал 2017 года. Настройте просмотр бюджетных данных таким образом, чтобы после запятой указывались только два значащих числа. Выделите в таблице бизнес-направления, относительное отклонение плана от факта по которым не превышает 2 %.

2. Провести анализ фактических данных по бизнес-направлениям. Какая доля всех активов относится к бизнес-направлению «Операции с ценными бумагами».

3. Определить изменение абсолютных показателей и темпы изменения по бизнес-направлению «Кредитование юридических лиц» за март 2017 по отношению к февралю 2017 года в процентах.

Выявить 3 бизнес-направления, по которым по пассивам наблюдались максимальные отклонения фактических показателей от плановых.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом Финуниверситета по основной деятельности от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Таблица 6 - Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Выполнение и защита контрольной работы	10	10
Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
Тестирование/блиц опросы	0,2	10
Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
Активное участие в интерактивном процессе выполнения практических заданий на семинарском занятии	0,1	6
Всего за семестр (модуль)		40

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 приложения к рабочей программе.

7.1.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

<u>Компетенции</u>	<u>Типовые задания</u>
ПКП-4	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 1. Информационные технологии включают в себя: 1. только сбор информации 2. только хранение информации 3. сбор, хранение, передачу, уничтожение информации 4. сбор, хранение, передачу, обработку информации 5. дефрагментацию информации 2. Количество видов контроля, используемых программными средствами при организации автоматизированного аудита: 1. один 2. два 3. три 4. четыре 5. не используют 3. Факторы, от которых зависит проведение аудита в условиях автоматизированной системы учета: 1. уровень автоматизации учета 2. степень доступности учетных данных 3. количество технических средств 4. не зависит от факторов 4. Перечислите специфические принципы, используемые при автоматизации аналитических работ: 1. принцип классификации работ анализа 2. принцип системности 3. принцип моделирования 4. принцип этапности 5. принцип надежности 5. Эргономичность это: 1. программы учета 2. нормативные акты 3. должностные инструкции 4. условия работы персонала и ЭВМ

	6. Организационное обеспечение автоматизированных систем учета представляет собой: 1. правовое обеспечение 2. языковые средства 3. пакеты прикладных программ 4. средства для создания автоматизированной системы 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса 7. Принципы создания и функционирования экономических информационных систем: 1. системности 2. модульности 3. адаптируемости 4. экономичности 5. утилитарности 6. непротиворечивости 8. Функциональные подсистемы экономических информационных систем: 1. информационные подсистемы 2. подсистемы управления отдельными ресурсами 3. программные подсистемы 4. организационные подсистемы 5. подсистемы, определяющие функции управления 6. правовые подсистемы 9. Обеспечивающая часть информационной системы включает: 1. программное обеспечение 2. техническое обеспечение 3. информационное обеспечение 4. организационное обеспечение 5. административное обеспечение 6. функциональное обеспечение 7. регламентное обеспечение
ПКП-1	Индикатор 1 1. На основании исходных данных, хранящихся в локальных таблицах, необходимо создать проект с различными OLAP-отчетами. С помощью созданных отчетов необходимо провести бизнес-анализ банковской информации. Исходные данные для анализа хранятся в базе данных Bank, состоящей из локальных таблиц: 3. Таблица «Бизнес-направление» с полями: Идентификатор, Направление. 4. Таблица «Бюджет» с полями: Бизнес-направление, Дата, План, Подраздел, Раздел, Факт

	Необходимо создать OLAP-приложение «Банковский анализ» с отчетами: 5. OLAP-отчет «Бюджет активов и пассивов по бизнес-направлениям». 6. Таблица «Бюджет активов и пассивов по разделам». 7. Тренд «Изменения бюджета по бизнес-направлениям». 8. Кластерный анализ «Анализ плановых показателей пассивов». С помощью созданных отчетов приложения необходимо решить следующие практические задачи: 4. Провести «план-факт» анализ бюджетных данных по бизнес-направлениям за первый квартал 2017 года. Настройте просмотр бюджетных данных таким образом, чтобы после запятой указывались только два значащих числа. Выделите в таблице бизнес-направления, относительное отклонение плана от факта по которым не превышает 2 %. 5. Провести анализ фактических данных по бизнес-направлениям. Какая доля всех активов относится к бизнес-направлению «Операции с ценными бумагами». 6. Определить изменение абсолютных показателей и темпы изменения по бизнес-направлению «Кредитование юридических лиц» за март 2017 по отношению к февралю 2017 года в процентах. 7. Выявить 3 бизнес-направления, по которым по пассивам наблюдались максимальные отклонения фактических показателей от плановых.
	Индикатор 2 1. Автоматизация бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании> 1. Непрерывное совершенствование бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании> 2. Трансформация бизнес-процесса <название процесса> в компании <название компании>

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Охарактеризуйте факторы, влияющие на проведение реинжиниринга компании.
2. Методологии описания бизнес-процессов.
3. Основные концепции и инструменты реинжиниринга.
4. Порядок проведения реинжиниринга
5. Критерии успеха реинжиниринга. Примеры процессов
6. Суть «классического» реинжиниринга.
7. Суть оптимизации бизнес-процессов
8. Причины, приводящие к неудаче проведения реинжиниринга
9. Недостатки функционального подхода к управлению
10. Последовательность оптимизации бизнес-процессов
11. Критерии выбора бизнес-процессов
12. Цели моделирования бизнес-процессов. Виды моделей бизнес-процессов

13. Приведите назначение CASE- средств и их применение при моделировании бизнес-процессов?
14. Суть методологии моделирования IDEF. Стандарты IDEF.
15. Стандарт IDEF0 - технология создания функциональных моделей. Недостатки функционального подхода к управлению
16. Принципы структурного анализа.
17. Коды ICOM и их роль в стыковке диаграмм.
18. Этапы моделирования. Краткая характеристика каждого из этапов
19. Построение диаграмм. Основные компоненты диаграмм. Последовательность оптимизации бизнес-процессов
20. Декомпозиция диаграмм и ее роль в построении диаграмм
21. Основные характеристики и функциональные возможности компьютерной системы моделирования (BPWin, ARIS).
22. Диаграммы потоков данных и их реализация в компьютерных системах моделирования.
23. Понятие системы и ее структуры. Язык описания системы.
24. Понятие цели. Модель целесообразной деятельности.
25. Понятие модели. Критерии качества моделей.
26. Понятия надежности и устойчивости систем. Виды структур систем.
27. Информационные критерии качества систем кодировки.
28. Логические системы кодировки и их основные принципы.
29. Общая методика проектирования и анализа систем.
30. Методика аналитической работы. Работа с источниками информации.
31. Способы оценки информации.
32. Общие модели рыночной экономики. Макроэкономические модели.
33. Модели производственных систем.
34. Натуральные и карточные модели распределения.
35. Критерии оценки социальной значимости услуг и товаров. Модели социальной денежной системы.
36. Факторы, влияющие на проведение реинжиниринга компании.
37. Основные концепции и инструменты реинжиниринга.
38. Порядок проведения реинжиниринга. Методологии описания бизнес-процессов.
39. Суть «классического» реинжиниринга. Оптимизации бизнес-процессов.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ректора Финуниверситета по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины:

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 ч.: Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. В. В. Трофимов. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 324 с. <https://urait.ru/bcode/455274>

Дополнительная литература

2. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» [Электронный ресурс]: учебник. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2020. 417 с. <https://new.znaniy.com/catalog/product/1073633>
3. Дадян Э.Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие» [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 305 с. <http://znaniy.com/catalog/product/976643>
4. Коршунов М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд. М.: Юрайт, 2020. 110 с. <https://urait.ru/bcode/453333>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.imf.org
2. www.oecd.org
3. www.un.org
4. www.unctad.org
5. www.undp.org
6. www.worldbank.org
7. www.wto.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным

РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденные приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, положение о расчетно-аналитической работе, утвержденное приказом № 2161/0 от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения

соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет - ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащим самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита ESET NOD32.
2. Windows, Microsoft Office.
3. 1С Предприятие.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.